



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**  
**CAMPUS VIANA**  
**Coord. de Gestão de Pessoas - Campus Viana - CGP-VNA**  
**EDITAL N° 51/2020**

**EDITAL N° 51/2020 - CGP-VNA/DAP-VNA/CAMP-VNA/IFMA 27 DE NOVEMBRO DE 2020**

**PROCESSO SELETIVO PARA FINS DE AFASTAMENTO PARA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* NO PAÍS  
OU NO EXTERIOR, PARA O 1º SEMESTRE DE 2021**

**O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO, CAMPUS VIANA**, nomeado nos termos da Portaria n° 5.430, de 18 de novembro de 2020, publicado no DOU n° 221 de 19 de novembro de 2020, no uso de suas atribuições legais, torna público que estão abertas as inscrições do processo seletivo para fins de afastamento para participar de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país ou no exterior, para o 1º semestre de 2021, aos docentes da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, composta pelos cargos de provimento efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA, lotados no Campus Viana, com previsão de professor substituto.

**1. DO OBJETIVO**

1.1 O presente processo seletivo tem por finalidade definir a ordem de classificação dos servidores visando:

1.1.1 parametrizar e oportunizar de forma equânime e transparente os afastamentos para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e Pós-Doutorado no país ou no exterior;

1.1.2 subsidiar as tomadas de decisões institucionais conforme objetivos estabelecidos no art. 2º, da Resolução n° 117/CONSUP, de 10 de dezembro de 2019.

**2. DO PÚBLICO ALVO**

Todos os docentes integrantes do quadro de pessoal ativo permanente no IFMA, lotados no Campus Viana, compreendendo a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, composta pelos cargos de provimento efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT.

**3. DAS VAGAS**

3.1 O quantitativo de vagas de afastamento aos servidores lotados no Campus Viana com previsão de professor substituto para os servidores da carreira de Magistério EBTT, para Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* são aquelas previstas na Portaria n° 5.142, de 05 de novembro de 2020 (ANEXO I).

**4. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1 São critérios para participação no processo seletivo que:

4.1.1 O servidor atenda às condições previstas nos arts. 4º, 5º e 8º da Resolução CONSUP n°117/2019.

4.1.2 A participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado esteja prevista no PDP do IFMA;

4.1.3 Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país seja recomendado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior-CAPES e reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação - CNE/MEC, devendo o Programa de Mestrado apresentar conceito igual ou superior a 3 (três) e o Programa de Doutorado apresentar conceito igual ou superior a 4 (quatro);

4.1.4 O servidor, na forma da legislação vigente, não esteja respondendo à Sindicância ou a Processo Administrativo Disciplinar no IFMA; ou a Processo Administrativo no âmbito do Comitê de Ética no IFMA;

4.1.5 A linha de pesquisa ou a área do curso do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado esteja alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas à sua Unidade de exercício ou de Lotação, a sua carreira ou cargo efetivo, ao seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso.

4.1.6 O tempo mínimo de integralização para a aposentadoria voluntária com proventos integrais seja igual ou superior ao período do afastamento para o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*;

4.1.7 Anuência da Chefia imediata do servidor e do Diretor Geral (para servidores dos Campi); do Pró-Reitor (para os servidores lotados na Reitoria e vinculados às Pró-Reitorias); e Reitor (no caso dos servidores vinculados diretamente ao Gabinete).

4.1.7.1 O servidor com exercício provisório em Unidade distinta da sua Lotação deverá apresentar as declarações, referidas no item 4.1.7, de ambas as Unidades, cumulativamente.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Os servidores deverão preencher ficha de inscrição no Sistema Unificado da Administração Pública – SUAP, devendo anexar as documentações descritas abaixo:

5.1.1 Cópia do trecho do PDP do IFMA onde esteja indicada a previsão da participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, extraída da página da PROPLADI/PDP (<https://propladi.ifma.edu.br/pdp/>);

5.1.2 Comprovação, extraída da Plataforma Sucupira (<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>), de que o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no país encontra-se recomendado ou reconhecido pela CAPES;

5.1.2.1 Para os casos de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no exterior ou Pós-Doutorado não se aplica a apresentação da documentação exigida no item 5.1.2.

5.1.3 Comprovação, se houver, de que atuou no IFMA, nos últimos 24 meses anteriores à data de lançamento do edital:

5.1.3.1 na coordenação ou participação em projeto de pesquisa;

5.1.3.2 na coordenação ou participação em projeto de extensão;

5.1.3.3 no Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC);

5.1.3.4 em Representação Institucional, Comissões, Conselhos, Colegiados, Grupos de Trabalho e similares com designação formal pelo dirigente máximo do Campus ou Reitoria.

5.1.3.5 comprovação da carga horária semanal de aulas cumprida nos últimos 24 meses (obtida pela média aritmética do somatório das cargas horárias semanais de cada semestre);

5.1.4 Certidão Negativa atualizada, expedida pela Corregedoria do IFMA, onde conste que o servidor não está respondendo a processo administrativo disciplinar ou à sindicância;

5.1.4.1 A Certidão Negativa expedida pela Corregedoria do IFMA poderá ser solicitada por e-mail ([corregedoria@ifma.edu.br](mailto:corregedoria@ifma.edu.br)).

5.1.5 Certidão Negativa atualizada, expedida pelo Comitê de Conduta Ética do IFMA, onde conste que o servidor não está respondendo a procedimento no âmbito desse Comitê;

5.1.5.1 A Certidão Negativa expedida pelo Comitê de Conduta Ética do IFMA poderá ser solicitada por e-mail ([etica@ifma.edu.br](mailto:etica@ifma.edu.br)).

5.1.6 Declaração expedida pelo servidor solicitante de que o projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com a área de atribuição do seu cargo efetivo, com seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso, ou com a área de competência da sua Unidade de exercício ou de Lotação no âmbito do IFMA (ANEXO II);

5.1.7 Declaração fornecida pela Unidade de Gestão de Pessoas da sua Unidade de Lotação informando que o servidor possui todos os requisitos legais para concessão do afastamento conforme art. 4º, art. 8º, inciso V art. 12 da Resolução CONSUP nº117/2019 (ANEXO III);

5.1.8 Situação funcional atualizada do servidor, expedida pela Unidade de Gestão de Pessoas da sua Unidade de Lotação;

5.1.8.1 A ficha funcional deve apresentar dados sobre afastamento para ações de desenvolvimento realizadas pelo servidor referentes a: licença para capacitação, participação em Treinamento Regularmente Instituído, participação em programa de pós-graduação *stricto sensu*, pós-doutorado e realização de estudo no exterior (art. 18 do Decreto 9.991/2019).

5.1.9 Declarações de anuência conforme itens 4.1.7 e 4.1.7.1 deste Edital (ANEXO IV).

5.2 A entrega dos documentos especificados neste é condição *si ne qua non* para a inscrição e o seu descumprimento implicará no indeferimento da inscrição.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos servidores no processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos, conforme os critérios de pontuação estabelecidos na Tabela I do ANEXO V.

6.2 Como critério de desempate, considerar-se-á, nessa ordem:

6.2.1 menor grau de titulação;

6.2.2 maior tempo de efetivo exercício no IFMA, contado em dias;

6.2.3 maior idade cronológica, contada em dias.

## 7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

7.1 Qualquer servidor poderá solicitar impugnação dos termos deste edital por Formulário Eletrônico de Impugnação, disponível no SUAP, dos dias 30/11/2020 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 01/12/2020. Decairá deste direito aquele que, tendo aceitado o edital sem objeção, venha a apontar, posteriormente, eventuais falhas ou imperfeições, situação em que sua solicitação não terá efeito de recurso.

7.1.1 O Formulário Eletrônico de Impugnação conterá: nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo da impugnação e justificativa.

7.2 Nos casos de discordância da homologação da inscrição, os servidores inscritos poderão formular recurso mediante preenchimento do Formulário Eletrônico de Recurso de Homologação da Inscrição, disponível no SUAP, dos dias 18/12/2020 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 20/12/2020.

7.2.1 O Formulário Eletrônico de Recurso de Homologação da Inscrição conterá: Nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo do recurso e justificativa.

7.3 Nos casos de discordância do resultado da classificação, os servidores classificados poderão formular recurso mediante preenchimento do Formulário Eletrônico de Recurso do Resultado, disponível no SUAP, dos dias 26/12/2020 até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos (23h59min) do dia 28/12/2020.

7.3.1 O Formulário Eletrônico de Recurso do Resultado conterá: nome do servidor, SIAPE, e-mail, data, horário, motivo do recurso e justificativa.

7.4 Os pedidos de impugnação e/ou recurso fora do prazo ou por qualquer outro meio que não sejam os especificados neste edital não serão aceitos.

7.5 Caso o servidor tenha o pedido de impugnação ou recurso negado, este poderá solicitar reconsideração ao Diretor Geral do Campus de Lotação, via e-mail ([gabinete.viana@ifma.edu.br](mailto:gabinete.viana@ifma.edu.br)) que examinará e emitirá decisão conclusiva.

7.6 Os resultados divulgados poderão ser retificados após análise dos recursos.

7.7 A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por decisão unilateral da Direção Geral do Campus Viana, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

## 8. DOS RESULTADOS

8.1 O resultado final do processo seletivo homologará:

8.1.1 A lista de classificação dos docentes da carreira de provimento efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico-EBTT, por ordem decrescente de pontos, obedecendo as vagas previstas no item 3 do edital;

8.1.2 A lista de classificação de servidores excedentes.

## 9. DO CRONOGRAMA

ORDEM	ETAPA	DATA
1	Publicação do Edital	27/11/2020
2	Período de impugnação do edital	30/11/2020 a 01/12/2020
3	Resposta aos pedidos de impugnação do edital	03/12/2020
4	Período de Inscrição	04/12/2020 a 14/12/2020
5	Homologação da Inscrição	17/12/2020
6	Período de recurso da homologação da Inscrição	18/12/2020 a 20/12/2020
7	Resposta aos recursos da homologação da Inscrição	22/12/2020
8	Resultado da homologação das inscrições após análise dos recursos	23/12/2020
9	Resultado	24/12/2020

10	Período de recurso do resultado	26/12/2020 a 28/12/2020
11	Resposta aos recursos do resultado	29/12/2020
12	Prazo final para envio do Termo de Desistência	02/01/2021
13	Homologação do Resultado	05/01/2021

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição no edital implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

10.2 As informações fornecidas nos documentos de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do servidor.

10.3 Para fins do processo seletivo considerar-se-á Pós-Graduação *Stricto Sensu* os Programas em nível de mestrado e doutorado realizados no país ou no exterior.

10.4 O IFMA não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos do sistema SUAP.

10.5 A classificação do servidor no processo seletivo não garante o direito ao afastamento, que deverá estar vinculado à previsão institucional de vagas para afastamento, ao deferimento do processo de afastamento e da emissão da portaria expedida pelo Reitor do IFMA e, quando for o caso, publicação no Diário Oficial da União.

10.5.1 Em hipótese nenhuma haverá portaria com efeito retroativo para os afastamentos para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado no país ou no exterior.

10.6 Em caso de desistência do seletivo, o servidor deverá encaminhar dentro do prazo estabelecido no item 9 deste edital, via e-mail [comissaodeafastamento.viana@ifma.edu.br](mailto:comissaodeafastamento.viana@ifma.edu.br), o Termo de Desistência (ANEXO VI).

10.7 O prazo de validade do presente Edital é de 4 (quatro) meses, a contar da data da publicação da homologação do resultado final.

10.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão para Condução e Execução do Edital do Campus Viana.

10.9 Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste certame poderão ser encaminhados à Comissão para Condução e Execução do Edital do Campus Viana, pelo e-mail [comissaodeafastamento.viana@ifma.edu.br](mailto:comissaodeafastamento.viana@ifma.edu.br).

*assinado eletronicamente)*  
Prof. Dr. Fábio Lustosa Souza  
Diretor Geral "Pró-Tempore"  
Campus Viana

**ANEXO I - Portaria com o quantitativo de vagas**

Campus do IFMA	Quantitativo de vagas para Afastamento com Substituto
IFMA Campus Viana	01

As vagas estão de acordo com a **Portaria IFMA n° 5.142, de 05 de novembro de 2020.**

**ANEXO II** – Declaração de que o projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com a área de atribuição do seu cargo efetivo, com seu Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC), quando for o caso ou com a área de competência da sua Unidade de exercício ou de lotação no âmbito do IFMA.

#### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, lotado no Campus \_\_\_\_\_, pertencente ao cargo efetivo de \_\_\_\_\_ declaro para o devidos fins que meu projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento estará alinhado com ( ) a área de atribuição do seu cargo efetivo, ( ) com seu Cargo de Direção (CD), ( ) Função Gratificada (FG) ou ( ) Função Comissionada de Curso (FCC) ou com ( ) a área de competência da sua Unidade de exercício ou de Lotação no âmbito do IFMA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) servidor(a)

SIAPE:

**ANEXO III:** Modelo de declaração fornecida pela Unidade de Gestão de Pessoas da sua Unidade de Lotação informando que o servidor possui todos os requisitos legais para concessão do afastamento conforme art. 4º, art. 8º, inciso V art. 12 da Resolução CONSUP nº117/2019;

DECLARAÇÃO <sup>[1]</sup>

Declaro para os devidos fins que o (a) servidor (a) \_\_\_\_\_, **SIAPE** \_\_\_\_\_, ocupante do cargo efetivo de \_\_\_\_\_, com lotação \_\_\_\_\_ (**INFORMAR SETOR E CAMPUS**), solicita afastamento para cursar Pós-Graduação *Strito Sensu* \_\_\_\_\_ em nível de **MESTRADO** (  ), **DOUTORADO** ou (  ) **PÓS-DOUTORADO** (  ) na Instituição \_\_\_\_\_ pelo período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ atende aos critério do art. 4º, art 8º, inciso V art. 12 da Resolução CONSUP nº117/2019, pois:

- a) Não possui licença para tratar de assuntos particulares ou licença capacitação nos últimos 2 anos;
- b) Não possui licença para tratar de assuntos particulares ou afastamento para Pós-Graduação *Stricto Sensu*, nos 4 (quatro) anos anteriores à data da solicitação de afastamento;
- c) Não está cumprindo período de permanencia no exercício de suas funções no Campus de Lotação de acordo com o disposto aos termos do art.8º da Resolução CONSUP nº 117/2019 e § 4 do art. 96-A, Lei 8.112/90;
- d) *O tempo mínimo de integralização para a aposentadoria voluntária com proventos integrais seja igual ou superior ao período do afastamento para o Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu ou Pós-Doutorado.*

Por ser verdade, assino a presente Declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>[1]</sup> Esta declaração é um modelo e deve ser editada conforme a situação de cada servidor

**ANEXO IV:** Anuência da Chefia imediata do servidor e do Diretor Geral (para servidores dos Campi); do Pró-Reitor (para os servidores lotados na Reitoria e vinculados às Pró-Reitorias); e do Reitor (no caso dos servidores vinculados diretamente ao Gabinete)

### ANUÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

INTERESSADO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

PROGRAMA: \_\_\_\_\_

NÍVEL: MESTRADO ( ) DOUTORADO ( ) PÓS-DOUTORADO ( )

PERÍODO DO AFASTAMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Considerando o que dispõe a Portaria nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, que designou a chefia imediata ao ( ) Cargo de Direção (CD), ( ) Função Gratificada (FG) ou ( ) Função Comissionada de Curso (FCC) \_\_\_\_\_ IFMA;

Considerando o que dispõe a Portaria nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, que designou o ( ) Diretor Geral do Campus ou ( ) Pró-Reitor ou ( ) Reitor do IFMA;

Considerando ainda:

1. O disposto na **LEI Nº 12.772, DE 28/12/2012**, de **ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARREIRAS E CARGOS DO MAGISTÉRIO FEDERAL**, conforme o disposto em seu Art. 30, Inciso I, §§ 2º e 3º;

2. O disposto na **LEI Nº 8.112, DE 11/12/1990**, de regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, conforme o disposto em seu Art. 96-A, §§ 2º e 3º;

3. O (a) servidor (a) \_\_\_\_\_, SIAPE: \_\_\_\_\_, cumpriu todas as exigências legais no que diz respeito à solicitação de afastamento para Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado no país ou no exterior;

4. Que a área de concentração do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado pretendida pelo(a) servidor(a) é de interesse do Instituto Federal do Maranhão e tem afinidade com a área de atuação do(a) mesmo(a).

5. Que o afastamento do(a) servidor(a) não compromete, em nenhuma hipótese, as atividades da Instituição.

Eu, CHEFE IMEDIATO, no cumprimento das atribuições, manifesto-me ( ) **FAVORÁVEL** ( ) **NÃO FAVORÁVEL** a participação do servidor como candidato no processo seletivo para fins de afastamento aos servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA lotados no Campus Viana.

Eu, ( ) Diretor Geral do Campus ou ( ) o Pró-Reitor ou ( ) o Reitor, no cumprimento das atribuições, manifesto-me ( ) **FAVORÁVEL** ( ) **NÃO FAVORÁVEL** a participação do servidor como candidato no processo seletivo para fins de afastamento aos servidores integrantes do quadro de pessoal ativo permanente do IFMA lotados no Campus Viana.

IFMA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata

(Carimbo e Assinatura)

\_\_\_\_\_  
Diretor Geral/ Pró-Reitor/Reitor

(Carimbo e Assinatura)



**ANEXO V:** Tabela de pontuação para classificação dos servidores da carreira do Magistério Federal no Processo Seletivo para fins de afastamento.

TABELA I – Pontuação para classificação dos servidores da carreira do magistério federal no Processo Seletivo para fins de afastamento.

PARA SERVIDORES DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO FEDERAL			
ORDEM	CRITÉRIO	LIMITE	PONTUAÇÃO
1	<i>TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO POR ANO</i>		
	Tempo de efetivo exercício, por ano, no IFMA	05 pontos	01 ponto
2	<i>ÚLTIMA TITULAÇÃO DO SERVIDOR</i>		
	Graduado/ Especialista	15 pontos	15 pontos
	Mestre		8 pontos
	Doutor		2 pontos
3	<i>JORNADA DE TRABALHO NO ÂMBITO DO IFMA</i>		
	Dedicação Exclusiva	10 pontos	10 pontos
	40 horas		08 pontos
	30 horas		07 pontos
	25 horas		06 pontos
	20 horas		04 pontos
4	<i>MAIOR INTERVALO ENTRE O ÚLTIMO AFASTAMENTO*† E A PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DO IFMA PARA FINS DE AFASTAMENTO</i>		
	Acima de 72 meses	10 pontos	10 pontos
	49 a 72 meses		08 pontos
	25 a 48 meses		04 pontos
	0 a 24 meses		02 pontos
5	<i>ATUAÇÃO INSTITUCIONAL DO SERVIDOR NOS ÚLTIMOS 24 MESES</i>		
	Coordenação de projetos de pesquisa	20 pontos	1,0 ponto por projeto
	Coordenação de projeto de extensão		1,0 ponto por projeto
	Carga horária média semanal de aula**		1,0 ponto por hora
	Atuou em Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC)		0,5 ponto por mês
Representação Institucional, participação em Comissões, Conselhos, Colegiados, Grupos de Trabalho e similares com designação formal pelo dirigente máximo do Campus ou Reitoria.	1,0 ponto por participação		
6	<i>ALINHAMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU OU PÓS-DOUTORADO COM O IFMA</i>		
	Na mesma área/disciplina registrado no Termo de Posse; ou	20 pontos	20 pontos
	No mesmo Eixo Tecnológico de atuação do servidor no Campus de Lotação; ou		10 pontos

CONCEITO CAPES DE ACORDO COM O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU OU PÓS-DOCTORADO					
7	Conceito CAPES	Mestrado	≥ 5	20 pontos	20 pontos
			4		15 pontos
			3		12 pontos
		Doutorado	7		10 pontos
			6		08 pontos
			5		06 pontos
			4		04 pontos
		Mestrado ou Doutorado no exterior e Pós-Doutorado	-		03 pontos

\* Afastamento para ações de desenvolvimento: Licença para capacitação, participação em Treinamento Regularmente Instituído, participação em programa de pós-graduação stricto sensu, pós-doutorado e realização de estudo no exterior (art. 18 do Decreto 9.991/2019).

† Os servidores que nunca tenham se afastado para ações de desenvolvimento deverão pontuar na tabela nos valores referentes ao seu tempo de efetivo exercício no IFMA, em meses.

\*\* comprovação da carga horária semanal de aulas cumprida no nos últimos 24 meses (obtida pela média aritmética do somatório das cargas horárias semanais de cada semestre)

ANEXO VI: TERMO DE DESISTÊNCIA

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_ venho por meio deste termo manifestar a **DESISTÊNCIA** no processo seletivo para participação no Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado no país ou no exterior, conforme solicitação no processo nº \_\_\_\_\_.

IFMA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

SIAPE:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio Lustosa Souza, DIRETOR GERAL - CD2 - GAB-VNA**, em 27/11/2020 19:11:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifma.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 187287

**Código de Autenticação:** 1ceed8d806

